

STATUT

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego zwane dalej jest Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie może używać skrótu LGD Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego.
3. Stowarzyszenie może posługiwać się tłumaczeniem nazwy w języku obcym.
4. Lokalna Grupa Działania o nazwie Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego jest partnerstwem w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa krajowego i europejskiego, zrzeszającym osoby fizyczne i prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego, z wyłączeniem województw.
5. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych, którego podstawowym celem jest działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.

§ 2

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o Stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020r. poz. 2261 z późn. zm.), obowiązujących przepisów prawa dotyczących lokalnych grup działania oraz niniejszego Statutu.

§ 3

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest Mogilno.
2. Obszarem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności gminy: Jeziora Wielkie, Mogilno oraz Strzelno.
3. Stowarzyszenie dla realizacji swych celów może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
5. Nadzór nad działalnością Stowarzyszenia sprawuje Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
6. Stowarzyszenie powołuje się na czas nieograniczony.

§ 4

1. Stowarzyszenie może używać odznak i pieczęci określonych w przepisach szczegółowych.
2. Stowarzyszenie może używać własnego znaku graficznego i pieczęci.

§ 5

1. Stowarzyszenie opiera swą działalność na społecznej pracy zrzeszonych członków, sympatyków i wolontariuszy. Do prowadzenia swoich spraw może zatrudnić pracowników lub zlecać określone zadania innym podmiotom.
2. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

3. Stowarzyszenie może prowadzić odpłatną i nieodpłatną działalność pożytku publicznego.
4. Dochód z działalności odpłatnej Stowarzyszenia służyć będzie realizacji celów statutowych.
5. Stowarzyszenie realizując cele statutowe powołuje Biuro Stowarzyszenia i może powołać inne jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczalnych.
6. Biuro Stowarzyszenia jest jednostką administracyjną Stowarzyszenia, kieruje pracami organizacyjnymi i przygotowawczymi.

Rozdział II Cele i sposoby działania

§ 6

Stowarzyszenie prowadzi działalność statutową na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, a jej celami są:

1. działania na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich i rozwoju kierowanego przez lokalną społeczność;
2. opracowanie, realizacja i aktualizacja strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (zwanej dalej „LSR”) na obszarze objętym działalnością LGD Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. zwiększanie poziomu partycypacji społecznej lub szeroko rozumianej aktywności obywatelskiej na obszarach wiejskich;
4. zwiększenie udziału społeczności lokalnych w programowaniu i zarządzaniu rozwojem danego obszaru poprzez pobudzanie i wspieranie inicjatyw oddolnych, a także wzmocnianie programów edukacji liderów życia publicznego i społecznego;
5. aktywizacja lokalnych społeczności, w szczególności przez działania animacyjne na rzecz rodzin, solidarności międzypokoleniowej, dzieci, młodzieży i osób starszych; poprzez wspieranie działań wspomagających wypełnianie przez rodziny ról społeczno-wychowawczych, a także rozwiązujących lokalne problemy i zaspokajanie indywidualnych i zbiorowych potrzeb dotyczących m.in. opieki nad dziećmi, seniorami organizacji czasu wolnego, działań edukacyjnych, współpracy międzypokoleniowej, dostępu do edukacji, kultury, sztuki, rekreacji itp.;
6. poprawa standardu i jakości życia mieszkańców obszaru objętego działalnością LGD poprzez wspieranie rozwoju i poprawy stanu infrastruktury społecznej i technicznej oraz poprawę estetyki miejscowości oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
7. poprawa dostępu do usług lokalnych społeczności oraz poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej;
8. zapobieganie zjawiskom marginalizacji społecznej oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu w tym wspieranie środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz osób chorych i niepełnosprawnych;
9. podejmowanie działań mających na celu włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych i osób w niekorzystnej sytuacji;
10. promowanie obszarów wiejskich, w szczególności gmin położonych na obszarze działania LGD;
11. rozwijanie i promocja lokalnych zasobów: surowców, miejscowej infrastruktury, lokalizacji (położenia geograficznego), dziedzictwa kulturowego, historycznego (tradycji), przyrodniczego, potencjału mieszkańców;
12. rozwijanie i promocja produktów lokalnych, tradycyjnych i regionalnych oraz walorów turystycznych obszaru,
13. wspieranie działań służących rozwojowi małego przetwórstwa oraz tworzenie sieci w zakresie tworzenia krótkich łańcuchów dostaw i rynków lokalnych oraz działań promocyjnych i marketingowych;
14. działania na rzecz rozwoju gospodarczego obszarów wiejskich poprzez tworzenie alternatywnych źródeł dochodu dla mieszkańców obszarów wiejskich;

15. tworzenie warunków do sprzyjających powstawaniu nowych miejsc pracy i tworzenie warunków umożliwiających podjęcie pracy osobom dotąd pozostającym bez pracy, a także tworzenie korzystnych warunków do tworzenia nowych firm i rozwoju firm istniejących, sprzyjających zwiększeniu potencjału osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem z rynku pracy;
16. wspieranie tworzenia małych inkubatorów przedsiębiorczości, wspomagających przedsiębiorstwa z branży nierolniczej oraz wsparcie doradczo-szkoleniowe dla osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej;
17. kreowanie postaw przedsiębiorczych na terenach wiejskich, w szczególności poprzez działania animacyjne na rzecz spółdzielczości socjalnej w tym budowanie lokalnych partnerstw wspierających zakładanie i funkcjonowanie przedsiębiorstw społecznych;
18. promowanie uczenia się przez całe życie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
19. zwiększanie dostępności technologii informacyjno-komunikacyjnych na obszarach wiejskich oraz podnoszenie poziomu korzystania z nich i poprawianie ich jakości, w tym stymulowanie rozwoju lokalnego przez innowacje i cyfryzację;
20. pozyskanie innych źródeł finansowania oraz opracowanie i realizacja innych programów pomocowych oraz projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych źródeł wsparcia;
21. udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych oraz innych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
22. pozyskiwanie innych źródeł finansowania oraz opracowywanie i realizacja innych programów pomocowych oraz projektów współfinansowanych ze środków publicznych i pomocowych;
23. działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, jak również poszanowanie i przestrzeganie Karty praw podstawowych Unii Europejskiej;
24. wspieranie finansowe osób fizycznych i prawnych.

§ 7

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Opracowanie LSR, przystąpienie do konkursów na jej realizację, organizowanych przez samorząd województwa oraz realizację LSR z udziałem lokalnej społeczności.
2. Rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania LGD Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego oraz poza jego granicami.
3. Prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania operacji / projektów związanych z realizacją LSR,
4. Upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację operacji / projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach LSR,
5. Sprawdzanie zgodności projektów z założeniami LSR,
6. Dokonywanie wyboru projektów do finansowania z puli środków przyznanych Stowarzyszeniu Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego na realizację LSR.
7. Organizowanie i finansowanie:
 - 1) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym, szkoleniowym lub aktywizacyjnym i animacyjnym, w tym seminariów, szkoleń, kursów, warsztatów, wizyt studyjnych, konferencji, sympozjów, debat, akcji informacyjnych i konkursów oraz innych form przekazywania wiedzy,
 - 2) imprez kulturalnych, koncertów, festiwali, przedstawień teatralnych, festynów, targów, pokazów i wystaw służących promocji regionu oraz jego tożsamości kulturowej,
 - 3) imprez sportowo-rekreacyjnych i zawodów sportowych,

- 4) punktów informacji turystycznej oraz innych usług związanych z obsługą ruchu turystycznego na obszarze działania LGD Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego,
 - 5) punktów konsultacyjno-doradczych dla organizacji społecznych, przedsiębiorców z obszaru LGD Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego,
 - 6) działalności promocyjnej, informacyjnej, publicystycznej i poligraficznej, w tym opracowanie, redagowanie i druk ulotek, broszur, folderów, plakatów, kalendarzy, czasopism i innych publikacji, opracowanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych i ich redagowanie, przygotowanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze promocyjnym lub reklamowym,
8. Przygotowanie analiz, opracowań oraz gromadzenie dokumentacji,
 9. Współpracę i wymianę doświadczeń, zarówno między członkami LGD jak i podmiotami zewnętrznymi, w tym z instytucjami publicznymi, osobami prywatnymi organizacjami pozarządowymi, działającymi w zakresie objętym celami statutowymi LGD Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego na poziomie lokalnym, krajowym i międzynarodowym,
 10. Prowadzenie innych działań przewidzianych dla Lokalnych Grup Działania, określonych w prawie polskim i prawie Unii Europejskiej,
 11. Podejmowanie i prowadzenie innych działań, zmierzających do realizacji celów statutowych LGD Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego oraz przewidzianych dla Lokalnych Grup Działania w przepisach Unii Europejskiej i w prawie polskim,
 12. Współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i instytucjami lokalnymi, krajowymi i międzynarodowymi, których działalność jest zbieżna z celami LGD Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego na wszystkich obszarach jego aktywności.

Rozdział III Członkowie stowarzyszenia, ich prawa i obowiązki

§ 8

1. Członkami Stowarzyszenia są:
 - 1) członkowie zwyczajni,
 - 2) członkowie wspierający,
 - 3) członkowie honorowi.
2. Nie dopuszcza się łączenia różnego rodzaju członkostwa.
3. Członkostwo ma charakter deklaracyjny, powszechny, dostępny dla każdego członka społeczności.

§ 9

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być:
 - 1) Pełnoletnia osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, która działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i złoży deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia, zawierającą deklarację działania na rzecz rozwoju obszaru objętego LSR oraz na rzecz realizacji celów i zadań statutowych LGD.
 - 2) Pełnoletnia osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, która prowadzi działalność gospodarczą lub działalność rolniczą i złoży deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia, zawierającą deklarację działania na rzecz rozwoju obszaru objętego LSR oraz na rzecz realizacji celów i zadań statutowych LGD.
 - 3) Jednostka samorządu terytorialnego z wyłączeniem województwa, która przedstawi:
 - a) uchwałę organu stanowiącego o przystąpieniu do Stowarzyszenia,
 - b) deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia, zawierającą deklarację działania na rzecz rozwoju obszaru objętego LSR oraz na rzecz realizacji celów i zadań statutowych LGD,

- c) wskazanie osoby reprezentującej osobę prawną w Stowarzyszeniu.
- 4) Inna osoba prawna niż jednostka samorządu terytorialnego z wyłączeniem województwa (w tym jednostka organizacyjna jednostki samorządu terytorialnego), która złoży deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia zawierającą deklarację działania na rzecz rozwoju obszaru objętego LSR oraz na rzecz realizacji celów i zadań statutowych LGD, podpisaną przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji wraz z dokumentacją potwierdzającą umocowanie do reprezentacji.
2. Nie dopuszcza się możliwości, gdy członek zwyczajny, będący osobą fizyczną, jest jednocześnie przedstawicielem członka zwyczajnego, będącego osobą prawną.

§ 10

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:
- 1) czynnego i biernego prawa wyborczego,
 - 2) uczestniczenia w zebraniach, konferencjach, szkoleniach itp., organizowanych przez Stowarzyszenie,
 - 3) zgłaszania opinii, wniosków i postulatów dot. funkcjonowania LGD i wdrażania LSR pod adresem władz Stowarzyszenia,
 - 4) bycia członkiem Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Rady o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej, przy czym za członka organów Stowarzyszenia uważa się przyjętą w poczet członków osobę fizyczną oraz osobę prawną, realizującą prawa i obowiązki członka przez reprezentanta, wskazanego w deklaracji przystąpienia do Stowarzyszenia.
2. Do obowiązków członka zwyczajnego Stowarzyszenia należą:
- 1) propagowanie celów Stowarzyszenia
 - 2) aktywne uczestniczenie w pracach i realizacji celów Stowarzyszenia,
 - 3) przestrzeganie statutu, regulaminów i uchwał Stowarzyszenia,
 - 4) regularne opłacanie składek i innych świadczeń obowiązujących w Stowarzyszeniu,
 - 5) branie udziału w Walnym Zebraniu Członków,
 - 6) należyte wypełnianie obowiązków związanych z pełnieniem funkcji we władzach Stowarzyszenia.

§ 11

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna zainteresowana działalnością Stowarzyszenia, deklarująca pomoc na rzecz Stowarzyszenia.
2. Członek wspierający posiada prawa i obowiązki członka zwyczajnego z wyjątkiem biernego i czynnego prawa wyborczego, obowiązku opłacania składek i bycia członkiem Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Rady.
3. Członek wspierający jako osoba prawna działa poprzez swego reprezentanta.
4. Członek wspierający ma prawo brać udział z głosem doradczym w Walnym Zebraniu Członków.

§ 12

1. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna lub prawna, która wniosła szczególny wkład dla realizacji celów Stowarzyszenia.
2. Członek honorowy posiada prawa i obowiązki członka zwyczajnego z wyjątkiem biernego i czynnego prawa wyborczego, jest zwolniony z opłacania składek i bycia członkiem Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Rady.

§ 13

1. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje w drodze uchwały Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji.

2. Nadanie godności członka honorowego następuje uchwałą Walnego Zebrania Członków, podjętą na wniosek Zarządu.

§ 14

1. Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa w LGD Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia. Brak zgody Zarządu na przyjęcie w poczet członków LGD Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego wymaga uzasadnienia.
2. Utrata członkostwa przez członka zwyczajnego LGD Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego następuje wskutek:
 - 1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji wraz z uzasadnieniem w przypadku osoby fizycznej,
 - 2) złożenia Zarządowi uchwały organu stanowiącego osoby prawnej z decyzją o wystąpieniu z Stowarzyszenia wraz z uzasadnieniem,
 - 3) wykluczenia przez Zarząd:
 - a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz LGD Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego,
 - b) z powodu utraty przez członka będącego osobą fizyczną pełnej zdolności do czynności prawnych albo utraty praw publicznych,
 - c) z powodu niepłacenia składek po uprzednim upomnieniu na piśmie przez Zarząd,
 - d) z powodu notorycznego niebrania udziału w pracach LGD Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego, w tym nieuczestniczenia w Walnych Zebraniach Członków,
 - 4) śmierci osoby fizycznej lub utraty osobowości prawnej,
 - 5) rozwiązania Stowarzyszenia.

§ 15

1. Od uchwały Zarządu w przedmiocie nie nabycia członkostwa, jak i wykluczenia, członkowi LGD Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o nie nabyciu członkostwa lub o wykluczeniu.
2. Uchwała rozstrzygająca odwołanie podejmowana jest na najbliższym Walnym Zebraniu Członków i jest ostateczna.

Rozdział IV Władze Stowarzyszenia

§ 16

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zebranie Członków,
 - 2) Zarząd,
 - 3) Komisja Rewizyjna.
 - 4) Rada.
2. Uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej $\frac{1}{3}$ liczby członków uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym Statutem. W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decyduje głos przewodniczącego zebrania.
3. Dopuszcza się posiedzenia zdalne z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych oraz podejmowanie decyzji na piśmie, w formie obiegujowej lub pocztą elektroniczną.
4. O każdorazowym wykorzystaniu formy posiedzenia zdalnego decyduje odpowiednio Prezes Zarządu lub Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub Przewodniczący Rady,

zawiadamiając o tym pozostałych członków danego organu. W przypadku Walnego Zebrania Członków decyzję podejmuje Zarząd zawiadamiając o tym członków Stowarzyszenia w terminach odpowiednich do zwołania posiedzenia Zwyczajnego lub Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.

5. Zawiadomienie o formie elektronicznej musi zawierać opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu, w szczególności poprzez wskazanie narzędzi komunikacji.
6. Posiedzenia w formie elektronicznej zdalnej odbywają się przy zapewnieniu co najmniej transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym, dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek organu Stowarzyszenia może wypowiadać się w toku obrad oraz wykonywania osobiście prawa głosu w toku posiedzenia.
7. Wykonywanie prawa głosu na posiedzeniu odbywa się poprzez oddanie jednoznacznego głosu w trakcie trwania transmisji, w czasie przeznaczonym na podjęcie decyzji. Przebieg głosowania jest dokumentowany nagraniem lub w inny sposób zapewniający dowód oddanych głosów.
8. Głosowanie poza posiedzeniami organów Stowarzyszenia może odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w tym w szczególności poczty elektronicznej, komunikatorów elektronicznego porozumiewania się na odległość lub przez dedykowany system informatyczny. Dopuszcza się podejmowanie uchwał w trybie obiegowym, poza podejmowaniem uchwał dotyczących wyboru władz Stowarzyszenia z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym Statutem, zmian w statucie Stowarzyszenia i rozwiązania Stowarzyszenia.
9. Dopuszczalne jest zastosowanie trybu obiegowego podjęcia uchwały w sprawie wyboru członka Rady w trybie uzupełnienia składu Rady, gdy została zgłoszona jedna kandydatura. Procedurę uzupełnienia składu Rady określa Regulamin Pracy Rady.
10. Głosowanie poza posiedzeniami odbywa się poprzez przesłanie wiadomości elektronicznej wskazującej sprawę z porządku obrad wraz z jednoznacznie oddanym głosem.
11. Głosowanie tajne poza posiedzeniem w formie zdalnej może zostać przeprowadzone wyłącznie przy zapewnieniu środków komunikacji elektronicznej gwarantujących niejawne oddanie głosu.
12. O wyniku głosowań poza posiedzeniami zawiadamia się członków głosującego organu niezwłocznie po upływie wskazanego terminu. Zawiadomienie o wyniku głosowania w imieniu głosującego organu przekazuje Biuro Stowarzyszenia.
13. Kadencja Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wynosi 4 lata. Wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej odbywa się w głosowaniu tajnym, wybór Rady odbywa się w głosowaniu jawnym. Wybór następuje spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Mandat członka Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wygasa z chwilą odbycia pierwszego Walnego Zebrania Członków odbywającego się w roku kalendarzowym, w którym upływa okres kadencji, na którym powołano nowe władze Stowarzyszenia.
14. Mandat członka Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Rady wygasa po upływie kadencji, w przypadkach określonych w § 14 oraz w przypadku, gdy osoba prawna, realizująca prawa i obowiązki członka przez reprezentanta, zmieni reprezentanta, a dotychczasowy reprezentant nie przystąpi do Stowarzyszenia jako osoba fizyczna.
15. W przypadku wygaśnięcia mandatu zgodnie z ust.7, ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej w trakcie kadencji, organom tym przysługuje prawo uzupełnienia brakujących członków. Uzupełnienie nie jest obligatoryjne, jeśli skład Zarządu lub Komisji Rewizyjnej spełnia wymogi określone w niniejszym statucie.
16. Sposób uzupełnienia składu Zarządu określony jest w Regulaminie Pracy Zarządu. Analogiczną procedurę stosuje się do sposobu uzupełnienia składu Komisji Rewizyjnej.

17. Liczba członków uzupełnionych w składzie Zarządu lub Komisji Rewizyjnej nie może przekroczyć 1/3 składu powołanego przez Walne Zebranie Członków. W innym przypadku zarządza się wybory uzupełniające.
18. Kadencja członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej powołanych w miejsce osób, których mandaty wygasły, upływa wraz z końcem kadencji pozostałych członków tych organów.
19. Członek Stowarzyszenia nie może jednocześnie pełnić funkcji w Zarządzie, Komisji Rewizyjnej i Radzie.

Walne Zebranie Członków

§ 17

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższym organem władzy Stowarzyszenia.
2. W Walnym Zebraniu Członków udział biorą:
 - 1) z głosem stanowiącym członkowie zwyczajni,
 - 2) z głosem doradczym członkowie wspierający, honorowi i zaproszeni goście.
3. O miejscu, terminie i porządku obrad zwyczajnego Walnego Zebrania Zarząd zawiadamia w formie pisemnych zawiadomień doręczanych wszystkim członkom. Zawiadomienia mogą być wysłane drogą pocztową, mailową lub w inny skuteczny sposób. Zawiadomienie powinno być wysłane co najmniej na 7 dni przed terminem zwyczajnego Walnego Zebrania Członków, a w przypadku nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków – co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania.

§ 18

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Sprawozdawcze Walne Zebranie Członków zwoływane jest raz na rok przez Zarząd.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może odbywać się w każdym czasie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Rady,
 - 3) na umotywowany wniosek co najmniej 20% liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

§ 19

1. Walne Zebranie Członków obraduje według przyjętego porządku obrad. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie Członków zmieniony lub rozszerzony. Porządek nie może być rozszerzony o punkty dotyczące zmiany Statutu lub rozwiązania Stowarzyszenia.
2. Obradami Walnego Zebrania kieruje przewodniczący zebrania, wybrany spośród obecnych na Walnym Zebraniu członków zwyczajnych.

§ 20

1. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie Statutu i jego zmian,
 - 2) uchwalenie Lokalnej Strategii Rozwoju
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
 - 4) wybór i odwołanie Zarządu lub jego członków,
 - 5) wybór i odwołanie Komisji Rewizyjnej lub jej członków,
 - 6) wybór i odwołanie Rady lub jej członków, a także uzupełnienie składu Rady w przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka Rady w trakcie jej

- kadencji, jeśli posiedzenie Walnego Zebrania Członków odbywa się w czasie, kiedy nie jest planowane posiedzenie Rady,
- 7) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady,
 - 8) udzielanie absolutorium Zarządowi,
 - 9) ustalanie wysokości składek członkowskich i innych świadczeń dla wszystkich członków zwyczajnych stowarzyszenia oraz ulg i zwolnień z tych obowiązków dla jednostek sektora finansów publicznych, będących członkami zwyczajnymi stowarzyszenia,
 - 10) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w sprawie wykluczenia z członkostwa,
 - 11) nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego,
 - 12) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i zbycia nieruchomości,
 - 13) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jej majątku,
2. W Walnym Zebraniu Członków winna uczestniczyć co najmniej $\frac{1}{3}$ członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, a w drugim terminie, który następuje 10 minut później tego samego dnia – może ono skutecznie obradować oraz przeprowadzać głosowanie nad podjęciem uchwały, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania, chyba że statut stanowi inaczej.
 3. Podejmowanie uchwał w sprawie zmian Statutu, odwołania Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Rady oraz rozwiązania Stowarzyszenia, wymaga minimum $\frac{2}{3}$ głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{3}$ uprawnionych do głosowania członków Stowarzyszenia.
 4. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia biorącemu udział w Walnym Zebraniu Członków w każdym głosowaniu przysługuje jeden głos.
 5. Członkowie zwyczajni mogą realizować czynne i bierne prawo wyborcze za pośrednictwem:
 - 1) osób uprawnionych do reprezentacji w danym podmiocie,
 - 2) osób uprawnionych do reprezentacji, wskazanych w deklaracji przystąpienia do Stowarzyszenia przez dany podmiot,
 - 3) w wyjątkowych sytuacjach przez pełnomocników każdorazowo umocowanych pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania na Walnym Zebraniu Członków.

Zarząd

§ 21

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem Członków.
2. Zarząd składa się z 5 do 7 członków w tym: Prezesa, dwóch Wiceprezesów, Skarbnika i Członków Zarządu wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.
3. Pracami Zarządu kieruje Prezes Zarządu wybierany przez Walne Zebranie Członków spośród Członków Zarządu.
4. Prezes Zarządu przyznaje funkcje osobom wchodzących w skład Zarządu zgodnie z ust. 2 na pierwszym posiedzeniu po wyborze Zarządu lub po uzupełnieniu składu Zarządu w trakcie trwania kadencji (jeśli dotyczy).
5. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) kierowanie działalnością Stowarzyszenia,
 - 2) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 - 3) przyjmowanie nowych członków zwyczajnych i wspierających Stowarzyszenia,
 - 4) nadzór nad opracowywaniem Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) oraz opracowanie, wdrażanie, aktualizacja i uchwalanie zmian w LSR i dokumentach jej towarzyszących, przy jednoczesnym zobowiązaniu do zaprezentowania zmian na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

- 5) nadzór nad realizacją LSR zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach programowych,
- 6) pozyskiwanie środków na realizację celów LSR z innych źródeł,
- 7) ustalanie zasad płatności składek członkowskich i innych świadczeń oraz ustalanie ulg i zwolnień z płatności składek członkowskich i innych świadczeń dla członków zwyczajnych stowarzyszenia z wyłączeniem jednostek samorządu terytorialnego, będących członkami zwyczajnymi stowarzyszenia,
- 8) zarząd do prowadzenia spraw Stowarzyszenia zabezpiecza obsługę administracyjno – biurową, tj. tworzy Biuro Stowarzyszenia, wspierające jego prace; do kompetencji Zarządu w tym zakresie należy:
 - a) powoływanie i odwoływanie kierownika/dyrektora Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura,
 - b) ustalanie wysokości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
 - c) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia,
- 9) inne czynności niezastrzeżone dla Walnego Zebrania Członków, Komisji Rewizyjnej i Rady.
6. Do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych i niemajątkowych stowarzyszenia wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa.
7. Na wniosek Prezesa członek Zarządu może być odwołany przez Walne Zebranie Członków w przypadku nienależytego sprawowania funkcji członka Zarządu.
8. Na wniosek Komisji Rewizyjnej Prezes Zarządu może być odwołany przez Walne Zebranie Członków w przypadku nienależytego sprawowania swojej funkcji.
9. Członkowie Zarządu Stowarzyszenia mają możliwość otrzymywania wynagrodzenia za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.
10. W umowach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu oraz sporach z nim, Stowarzyszenie reprezentuje członek organu kontroli wewnętrznej wskazany w uchwale tego organu lub pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków.
11. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin pracy Zarządu.

Komisja Rewizyjna

§ 22

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 4 osób.
3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji na pierwszym posiedzeniu.

§ 23

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) kontrolowanie, co najmniej raz w roku, całokształtu działalności Stowarzyszenia oraz dokonywanie oceny tej działalności,
 - 2) dokonywanie badań okresowych sprawozdań finansowych lub dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - 3) składanie sprawozdań (protokołów) ze swojej działalności Walnemu Zebraniu Członków,
 - 4) występowanie z wnioskiem w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi,
 - 5) występowanie do władz Stowarzyszenia z wnioskami wynikającymi z przeprowadzanych kontroli,

- 6) prawo wnioskowania o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków oraz prawo zwołania go w przypadku nie zwołania przez Zarząd.
2. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności ponad połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności – głos Wiceprzewodniczącego.

§ 24

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział, z głosem doradczym, w posiedzeniach Zarządu.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia z członkami Zarządu.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.

Rada

§ 25

1. Rada składa się z 8 do 12 członków wybieranych przez Walne Zebranie Członków spośród członków Stowarzyszenia.
2. Członek Rady nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej, Zarządu lub pracownikiem Stowarzyszenia.
3. W skład Rady wchodzi przedstawiciele lokalnych grup interesów społeczno-gospodarczych reprezentujących interesy sektorów: publicznego, społecznego i gospodarczego.
4. Wyboru członków Rady należy dokonać tak, aby żadna pojedyncza grupa interesu nie mogła kontrolować procesu podejmowania decyzji.
5. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezes Zarządu.
6. Rada ze swojego składu wybiera Przewodniczącego i jednego Wiceprzewodniczącego lub dwóch Wiceprzewodniczących.
7. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący w miarę potrzeb.
8. Członkowie Rady będący osobami fizycznymi uczestniczą w jej pracach, w tym biorą udział w głosowaniu nad jej uchwałami osobiście, a członkowie będący osobami prawnymi – przez organ uprawniony do reprezentowania tej osoby prawnej albo pełnomocnika umocowanego do uczestniczenia w pracach Rady. Udzielenie dalszego pełnomocnictwa do uczestniczenia w pracach Rady jest niedopuszczalne.
9. Szczegółowe wymogi, uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa Regulamin Pracy Rady i/lub stosowne procedury.

§ 26

1. Do wyłącznej kompetencji Rady jako ciała decyzyjnego należy:
 - 1) wybór operacji, oraz
 - 2) ustalenie kwoty wsparcia.
2. Decyzje Rady podejmowane są w drodze uchwał przyjmowanych zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy członków Rady.
3. Wybór operacji, o których mowa jest w art. 1 ust. 2 dokonywany jest w formie uchwały Rady, podjętej zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania zgodnie z pisemną procedurą gwarantującą, że żadna pojedyncza grupa interesu nie kontroluje procesu podejmowanie decyzji.
4. Od uchwały, o której mowa w ust. 3, przysługuje prawo wniesienia protestu lub odwołania na zasadach określonych przepisami prawa w tym zakresie.

§ 27

1. W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka Rady w trakcie jej kadencji Radzie przysługuje prawo uzupełnienia brakujących członków.
2. Uzupełnienie brakujących członków Rady przez Radę jest dopuszczalne, jeśli po ustąpieniu, wykluczeniu lub śmierci członka Rady w trakcie jej kadencji nie odbyło się posiedzenie Walnego Zebrania Członków, które dokonałoby uzupełnienia składu Rady.
3. Procedurę uzupełniania składu Rady w trakcie jej kadencji reguluje Regulamin Pracy Rady.
4. Posiedzenie Rady może dotyczyć wyłącznie uzupełnienia składu Rady lub wyboru Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady.

Rozdział VI Majątek i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 28

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią ruchomości, nieruchomości i fundusze.
2. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze:
 - 1) składek członkowskich,
 - 2) darowizn i zapisów,
 - 3) subwencji i dotacji.
3. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
4. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 29

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu oraz rozwiązania LGD, wymaga zwykłej większości głosów Walnego Zebrania Członków.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

Rozdział VII Przepisy przejściowe

§ 30

1. Statut i jego zmiany wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego.
2. Niniejszy statut Stowarzyszenia przyjęto uchwałą nr 1/2024 z dnia 18 czerwca 2024 r. Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego.