



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 6 do ogłoszenia o naborze wniosków nr 2/2025/KS

Tabela wskaźników (w tym do rozliczenia kwot ryczałtowych)

Spis treści

I.	Wskaźniki dla działania 7.4 Wsparcie integracji społecznej.....	1
II.	Wskaźniki wspólne dla wszystkich działań w ramach Priorytetu 7 FEdKP 2021-2027	4
III.	Wskaźniki wspólne EFS+.....	7
IV.	Przykładowe wskaźniki do rozliczania kwot ryczałtowych wraz z dokumentami pomiaru	13
Przykładowe wskaźniki do rozliczania kwot ryczałtowych wraz z dokumentami ich pomiaru, które zostaną uzgodnione z grantobiorcą po dokonaniu wyboru projektu przez Radę LGD i wpisane do umowy o powierzenie grantu.		13

I. Wskaźniki dla działania 7.4 Wsparcie integracji społecznej

Wskaźniki produktu			
Nr	Nazwa	Definicja	Rekomendowane źródła danych do pomiaru wskaźników i moment pomiaru
1.	Całkowita liczba osób objętych wsparciem	Wskaźnik mierzy liczbę uczestników, tj. osób bezpośrednio korzystających ze wsparcia EFS+. Inne osoby nie powinny być monitorowane w tym wskaźniku. Wskaźnik mierzony w momencie rozpoczęcia udziału danej osoby w pierwszej formie wsparcia w projekcie. Jedna osoba	Źródła danych do pomiaru: lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.

		wykazywana jest raz w ramach wskaźnika w projekcie, niezależnie od liczby form wsparcia, z których skorzystała.	
2.	Liczba osób starszych objętych wsparciem w klubach seniora, gospodarstwach opiekuńczych i Uniwersytetach Trzeciego Wieku	Wskaźnik mierzy liczbę uczestników, tj. osób bezpośrednio korzystających ze wsparcia EFS+. Inne osoby nie powinny być monitorowane w tym wskaźniku. Za osobę starszą należy rozumieć osobę, która ukończyła 60. rok życia.	Źródła danych do pomiaru: lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.

Wskaźniki rezultatu bezpośredniego

Nr	Nazwa	Definicja	Rekomendowane źródła danych do pomiaru wskaźników i moment pomiaru
1.	Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu	Poprawa sytuacji społecznej oznacza osiągnięcie min. 1 z poniższych efektów: a) rozpoczęcie nauki; b) wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie; c) zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności;	Źródła danych do pomiaru: zaświadczenie o podjęciu nauki, opinia pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, terapeuty, zaświadczenie o podjęciu/ ukończeniu terapii uzależnień, zaświadczenia o rozpoczęciu udziału w CIS, KIS,

	(minimum 40% całkowitej liczby osób objętych wsparciem)	d) poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów; e) podjęcie wolontariatu; f) poprawa stanu zdrowia; g) ograniczenie nałogów; h) doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami). Wskaźnik ten odnosi się do wspólnych wskaźników produktu określonych dla celu szczegółowego.	WTZ, ZAZ, zaświadczenia o podjęciu wolontariatu, wywiady psychologiczne i ankiety pre i post. Moment pomiaru: w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
2.	Liczba objętych wsparciem klubów seniora, gospodarstw opiekuńczych i Uniwersytetów Trzeciego Wieku	Wskaźnik mierzy liczbę objętych wsparciem klubów seniora, gospodarstw opiekuńczych i Uniwersytetów Trzeciego Wieku. Za objęcie wsparciem uznaje się przyznanie pierwszego grantu w ramach projektu grantowego (wskaźnik będzie wynosił 1 nawet w przypadku, gdy jeden klub seniora, jedno gospodarstwo pomocnicze lub jeden Uniwersytet Trzeciego Wieku zostanie objęty wsparciem kilkakrotnie).	Źródła danych do pomiaru: umowa o powierzenie grantu. Moment pomiaru: do 4 tygodni od podpisania umowy o powierzenie grantu

II. Wskaźniki wspólne dla wszystkich działań w ramach Priorytetu 7 FEaKP 2021-2027

Wskaźniki LWK mierzone we wszystkich celach szczegółowych

Wskaźniki produktu			
Nr	Nazwa	Definicja	Rekomendowane źródła danych do pomiaru wskaźników i moment pomiaru
1.	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony jest w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Tym samym, jego wartość początkowa wynosi 0. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie	Źródła danych do pomiaru: umowy i inne dokumenty potwierdzające wprowadzenie racjonalnych usprawnień, np. protokół odbioru usługi, protokół zdawczo-odbiorczy i/lub protokół odbioru robót. Moment pomiaru: w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu.

		infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i te ukierunkowane na zwalczanie i zapobieganie wszelkim formom dyskryminacji w stosunku do osób na nią narażonych, a także zwiększanie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Na poziomie projektu wskaźnik może przyjmować maksymalną wartość 1 - co oznacza jeden projekt, w którym sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Liczba sfinansowanych racjonalnych usprawnień, w ramach projektu, nie ma znaczenia dla wartości wykazywanej we wskaźniku. Definicja na podstawie: Wytoczne w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.	
--	--	---	--

2.	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.	Źródła danych do pomiaru: protokół odbioru usługi, protokół zdawczo-odbiorczy i/lub protokół odbioru robót. Moment pomiaru: w momencie rozliczenia wydatku związanego z dostosowaniem/wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.
----	---	---	--

3.	Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego	Liczba osób objętych projektami wspieranymi przez fundusze w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego.	Źródła danych do pomiaru: lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.
----	--	--	--

III. Wskaźniki wspólne EFS+

Wspólne wskaźniki produktu dotyczące uczestników			
Nr	Nazwa	Definicja	Rekomendowane źródła danych do pomiaru wskaźników i moment pomiaru
1.	Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Osoby z niepełnosprawnościami to też uczniowie albo dzieci w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj	Źródła danych do pomiaru: orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez wojewódzki lub powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności oraz orzeczenia lekarzy orzeczników ZUS i inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia. Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

		niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Przynależność do grupy osób z niepełnosprawnościami określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie. IZ nie przewiduje wykorzystania metody tzw. „wiarygodnych szacunków”.	
2.	Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie	Osoby, które są obywatelami krajów spoza UE. Do wskaźnika wlicza się też bezpaństwowców zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa. Przynależność do grupy osób z krajów trzecich określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia	Źródła danych do pomiaru: kopie zezwoleń na pobyt stały lub czasowy, kopie kart pobytu, kopie zezwoleń na pobyt rezydenta długoterminowego UE, w przypadku obywateli Ukrainy którzy przybyli na terytorium RP od dnia 24 lutego 2022 r. w związku z działaniami wojennymi dokumenty wymienione w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o

		w projekcie. IZ nie przewiduje wykorzystania metody tzw. „wiarygodnych szacunków”.	pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
3.	Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie	Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów. Wskaźnik nie obejmuje osób należących do mniejszości, których udział w projektach monitorowany jest wskaźnikiem „liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie”. Przynależność do grupy osób obcego pochodzenia określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie. Informacje dodatkowe: Wskaźnik będzie obejmował zawsze osoby z krajów trzecich, zliczane we wskaźniku „liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie”.	Źródła danych do pomiaru: oświadczenie, lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

		IZ nie przewiduje wykorzystania metody tzw. „wiarygodnych szacunków”.	
4.	Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie	Wskaźnik obejmuje osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych biorące udział w projektach EFS+. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaïmska, łemkowska, romska, tatarska. Definicja opracowana na podstawie ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym. Przynależność do grupy osób należących do mniejszości określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie. IZ nie przewiduje wykorzystania metody tzw. „wiarygodnych szacunków”.	Źródła danych do pomiaru: oświadczenie, lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
5.	Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych	Bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności	Źródła danych do pomiaru: zaświadczenie z odpowiednich instytucji lub oświadczenie, lista obecności z pierwszej formy wsparcia.

	wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie	życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: 1. Bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie; 2. Bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane); 3. Niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;	Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
--	---	---	--

		4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia; 5. Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania. Osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie powinny być wykazywane we wskaźniku, chyba że wszystkie te osoby są w kryzysie bezdomności lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach. IZ nie przewiduje wykorzystania metody tzw. „wiarygodnych szacunków”. Przynależność do grupy osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań określana	
--	--	---	--

		jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.	
--	--	--	--

IV. Przykładowe wskaźniki do rozliczania kwot ryczałtowych wraz z dokumentami pomiaru

Przykładowe wskaźniki do rozliczania kwot ryczałtowych wraz z dokumentami ich pomiaru, które zostaną uzgodnione z grantobiorcą po dokonaniu wyboru projektu przez Radę LGD i wpisane do umowy o powierzenie grantu.

Zadaniem wskaźników przypisanych do kwot ryczałtowych będzie weryfikacja zrealizowanych przez grantobiorcę zadań projektowych, w tym zadania „Koszty administracyjne”.

Uzgodnione wskaźniki winny być każdorazowo adekwatne do zadań zaplanowanych w projekcie objętym grantem, w tym budżetu projektu.

Poniższa lista ma charakter przykładowy. Ponadto, jeżeli jakiś dokument nie będzie dotyczył projektu objętego grantem, nie zostanie wpisany do umowy o powierzenie grantu.

Lp.	Wskaźnik	Dokumenty załączane do wniosku o rozliczenie grantu:	Dokumenty dostępne u grantobiorcy:
1.	Utworzenie Klubu Seniora	• miesięczne sprawozdania z działalności klubu sporządzane przez kierownika klubu – na wzorze LGD; • protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionego sprzętu i wyposażenia wraz z jego wykazem – na wzorze LGD.	• regulamin klubu, • zasady rekrutacji uczestników, • formularze rekrutacji uczestników – na wzorze LGD, • umowy z uczestnikami – na wzorze LGD, • harmonogram działań klubu w ujęciu tygodniowym – na wzorze LGD,

			• ewidencja czasu pracy kadry klubu – w przypadku umowy zlecenie musi być prowadzona ewidencja godzin pracy – na wzorze LGD.
2.	Liczba osób uczestniczących w działaniach z obszaru (odpowiednio): - aktywność obywatelska, - kultura fizyczna, - zdrowie, - bezpieczeństwo, - kreatywność i rozwój zainteresowań, - nabywanie nowych umiejętności, - samopomoc,	• zbiorcze zestawienia obecności na zajęciach potwierdzające udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia (dotyczy wyłącznie zajęć cyklicznych) – na wzorze LGD; • protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionego sprzętu przekazanego na własność uczestnikom projektu wraz z wykazem tego sprzętu (np. mat do ćwiczeń, kijków do NW; butelek do wody, etc.) – na wzorze LGD; • protokół odbioru usługi (np. szkoleniowej, doradczej, warsztatowej, organizacji wydarzenia/działania towarzyszącego, etc.) – na wzorze LGD; • miesięczne sprawozdania z działalności klubu sporządzane przez kierownika klubu – na wzorze LGD;	• listy obecności w ramach poszczególnych zajęć: - w przypadku zajęć cyklicznych potwierdzające dodatkowo udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia, - zawierające potwierdzenie otrzymania materiałów zużywalnych czy zapewnienia drobnego sprzętu i wyposażenia niezbędnych do udziału w zajęciach (np. papier, klej, materiały dekoracyjne, nożyczki, igły, nici, etc.) – na wzorze LGD, - zawierające potwierdzenie otrzymania poczęstunku,

	- udział w kulturze i uwrażliwienie na sztukę, - wsparcie psychologiczne, - rozwój tożsamości lokalnej.		- w przypadku wyjazdów potwierdzające zapewnienie dodatkowo uczestnikom transportu, - zawierające potwierdzenie zapewnienia biletów wstępu; • listy potwierdzające odbiór sprzętu przekazanego uczestnikom na własność – na wzorze LGD, • programy zajęć – na wzorze LGD, • karty doradcze – w przypadku zajęć cyklicznych potwierdzające dodatkowo udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia – na wzorze LGD, • dokumentacja zdjęciowa z realizacji zajęć uzupełniających, • umowy o pracę/ umowy cywilnoprawne z osobami zaangażowanymi do realizacji zajęć, • dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje, kompetencje czy
--	---	--	---

			doświadczenie osób zaangażowanych do realizacji wsparcia – w przypadku CV na wzorze LGD, • ewidencja czasu pracy kadry klubu – w przypadku umowy zlecenie musi być prowadzona ewidencja godzin pracy – na wzorze LGD.
3.	Liczba zrealizowanych działań informacyjno-promocyjnych w ramach zadania koszty administracyjne	• sprawozdanie koordynatora projektu z realizacji działań informacyjno-promocyjnych, sporządzane nie rzadziej niż raz na kwartał.	• zrzut ekranu z mediów społecznościowych oraz strony internetowej grantobiorcy (jeśli grantobiorca taką posiada) potwierdzające m.in. zastosowanie logotypu LGD zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy o powierzenie grantu, • dokumentacja zdjęciowa ze spotkań rekrutacyjnych/wydarzeń informacyjno-promocyjnych (jeśli dotyczy), • oznakowanie biura projektu, • materiały informacyjno-promocyjne.