



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 8 do ogłoszenia o naborze

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego**

ul. Ogrodowa 10 G

88-300 Mogilno

(Instytucja, do której należy złożyć protest, adres)

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA PROTESTU PRZEZ
LGD

.....
Pieczęć LGD

.....
Data przyjęcia i podpis pracownika biura LGD

.....
Numer z rejestru protestów

[Wypełnia pracownik biura LGD]

Protest od decyzji Rady LGD	
Instytucja, za pośrednictwem której wnoszony jest protest	Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego
Instytucja, do której kierowany jest protest	Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Nazwa wnioskodawcy	
Adres wnioskodawcy	
Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż wskazany powyżej)	
Nr telefonu wnioskodawcy	
Adres e-mail wnioskodawcy	
Tytuł projektu objętego grantem	
Numer wniosku o powierzenie grantu nadany przez LGD	

Numer naboru, w odpowiedzi na który złożono wniosek		
Protest dotyczy (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)	☐	nieuzyskania minimalnej liczby punktów przyznanych w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru grantobiorców.
	☐	nieprzyznania grantu z uwagi na niemieszczenie się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów ¹ .
	☐	ustalonej przez LGD kwoty grantu niższej niż wnioskowana.
Wskazanie zakresu, w jakim wnioskodawca nie zgadza się z oceną Rady LGD wraz z uzasadnieniem przyjętego stanowiska ² :		
..... Miejscowość, data	 Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania ³	

¹ W przypadku, gdy limit środków wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów nie wystarcza na wybranie przez LGD wniosku o powierzenie grantu, ta okoliczność nie może stanowić wyłącznej przestanki wniesienia protestu.

² Pole powinno zawierać:

- a. wskazanie kryteriów wyboru grantobiorców, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza (wraz z uzasadnieniem, o ile dotyczy);
- b. wskazanie w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana (wraz z uzasadnieniem, o ile dotyczy);
- c. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce (wraz z uzasadnieniem, o ile dotyczy).

³ W przypadku podpisania protestu przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy do wniosku należy załączyć oryginał lub uwierzytelnioną kopię dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:

1. Pola białe wypełnia wnioskodawca.
2. Wniosek zostaje uznany za poprawnie wypełniony tylko w sytuacji wypełnienia wszystkich białych pól, w tym w szczególności uzasadnienia przyjętego stanowiska.

UWAGA:

1. Protest należy wnieść w ciągu **7 dni** od dnia następującego po dniu otrzymania pisma informującego o wyniku oceny wniosku o powierzenie grantu i wyboru grantobiorców.
2. Prawo wniesienia protestu przysługuje od:
 - a) nieuzyskania minimalnej liczby punktów przyznanych w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru grantobiorców,
 - b) nieprzyznania grantu z uwagi na niemieszczenie się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów,
 - c) ustalonej przez LGD kwoty grantu niższej niż wnioskowana.
3. W przypadku gdy limit środków wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów nie wystarcza na wybranie przez LGD wniosku o powierzenie grantu, ta okoliczność nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
4. Protest należy złożyć bezpośrednio, tj. osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę uprawnioną do reprezentacji **w biurze LGD** (ul. Ogrodowa 10 G, 88-300 Mogilno) **bądź drogą pocztową** – za potwierdzeniem odbioru – **lub kurierem** (o zachowaniu terminu złożenia protestu, w obu przypadkach, decyduje data wpływu dokumentacji do LGD).
5. Protest należy złożyć na wzorze opublikowanym na stronie internetowej LGD, stanowiącym załącznik do Ogłoszenia o naborze wniosków, w ramach którego wnioskodawca ubiegał się o wsparcie.