



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lokalne kryteria wyboru operacji składanych przez podmioty inne niż LGD

Kryteria oceny operacji z zakresu wsparcia rozwój przedsiębiorczości poprzez start DG (podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej) w ramach przedsięwzięć:

P.1.2 Rozwój przedsiębiorczości na rzecz rekreacji i/lub kultury i/lub turystyki

Kryterium dostępowe

<p>1. Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia wniosku</p>	<p>W ramach kryterium ocenie podlega, czy wnioskodawca jest uprawniony do złożenia wniosku o wsparcie. W ramach przedsięwzięcia nie mogą być wybierane operacje objęte wnioskami o wsparcie, jeśli ubiegającymi się o wsparcie są:</p> <p>1. Osoby fizyczne realizujące działania związane z wdrażaniem LSR, zatrudnione przez LGD lub osoby fizyczne pełniące funkcję członków Zarządu LGD.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy wraz załącznikami oraz dokumentacji LGD.</p> <p>Niespełnienie kryterium (zaznaczenie odpowiedzi „NIE”) oznacza niespełnienie warunku udzielenia wsparcia – operacja nie podlega dalszej ocenie wg kryteriów rankingujących i wyborowi.</p>	<p>TAK – Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia wniosku</p> <p>NIE – Wnioskodawca nie jest uprawniony do złożenia wniosku</p> <p>(kryterium nie podlega wyjaśnieniom/uzupełnieniom).</p>
--	--	--

2.Charakter operacji	<p>Zgodnie z zapisami LSR w ramach przedsięwzięcia <i>Rozwój przedsiębiorczości na rzecz rekreacji i/lub kultury i/lub turystyki</i>, z uwagi na specyfikę obszaru LSR oraz wskazane potrzeby mieszkańców, wspierane będą działalności priorytetowe z punktu widzenia LSR rozumiane jako pozarolnicze działalności gospodarcze poprawiające dostęp do usług związanych z rekreacją, kulturą, turystyką zgodnie z zapisami LSR.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy wraz załącznikami w odniesieniu do zapisów LSR.</p> <p>Niespełnienie kryterium (zaznaczenie odpowiedzi „NIE”) oznacza niespełnienie warunku udzielenia wsparcia – operacja nie podlega dalszej ocenie wg kryteriów rankingujących i wyborowi.</p>	<p>TAK – Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia wniosku ze względu na charakter operacji</p> <p>NIE – Wnioskodawca nie jest uprawniony do złożenia wniosku ze względu na charakter operacji</p> <p>(kryterium nie podlega wyjaśnieniom/uzupełnieniom).</p>
----------------------	--	--

Kryteria rankingujące

Kryterium	Opis	Punktacja	Źródło weryfikacji
1.Członkostwo w Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego	Preferuje się wnioskodawców, którzy zostali przyjęci Uchwałą Zarządu do Stowarzyszenia najpóźniej na dzień przed dniem rozpoczęcia danego naboru.	<p>6 pkt – wnioskodawca jest członkiem Stowarzyszenia</p> <p>0 pkt – wnioskodawca nie jest członkiem Stowarzyszenia lub jest członkiem, ale nie przystąpił do niego w określonym terminie</p>	Dokumentacja własna Stowarzyszenia: lista członków wraz z danymi zawierającymi datę przyjęcia w poczet Członków.
2.Kwalifikacje wnioskodawcy	Preferuje się wnioski złożone przez osoby wykazujące się wiedzą i/lub doświadczeniem w zakresie merytorycznym związanym z planowaną działalnością gospodarczą (dotyczy podstawowej podejmowanej działalności gospodarczej w oparciu o główny kod PKD), co wpłynie na zminimalizowanie	<p>Punkty nie sumują się. Max 8 pkt</p> <p>8 pkt – posiada wykształcenie lub wiedzę (w tym kursy, szkolenia itp.) i doświadczenie zawodowe zbieżne z zakresem planowanej działalności</p> <p>4 pkt – posiada wykształcenie lub wiedzę (w tym kursy, szkolenia itp.) lub</p>	<p>Dokumenty potwierdzające wykształcenie / wiedzę / doświadczenie – dołączone do dokumentacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Min. 1 dokument potwierdzający wykształcenie, np. świadectwo ukończenia szkoły / dyplom studiów lub/i

	<p>ryzyka niepowodzenia podejmowanej działalności gospodarczej.</p>	<p>doświadczenie zawodowe zbieżne z zakresem planowanej działalności</p> <p>0 pkt – nie posiada doświadczenia ani wykształcenia, ani wiedzy zbieżnej z zakresem planowanej działalności</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Min. 1 dokument potwierdzający doświadczenie np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło (jeżeli z umowy nie wynika wprost zbieżność z planowaną działalnością do dokumentacji należy załączyć zakres obowiązków), referencje lub/i • Min. 1 dokument potwierdzający zdobytą wiedzę np. dokument potwierdzający ukończenie kursu/szkolenia wystawiony przez organizatora kursów/szkoleń, <p>Członek Rady LGD dokona subiektywnej oceny informacji przedstawionych przez wnioskodawcę i może uznać przedstawione dokumenty za rozbieżne z zakresem planowanej działalności. Jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce Członek Rady pozostawia wówczas ślad rewizyjny w postaci pisemnego uzasadnienia.</p>
<p>3.Liczba nowoutworzonych miejsc pracy poprzez zatrudnienie na nich pracownika / pracowników</p>	<p>Preferuje się operacje generujące powstanie nowych miejsc pracy oraz zatrudnienie na nich pracowników (w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne). Istnieje możliwość tworzenia miejsc pracy w niepełnym wymiarze czasu.</p> <p>Aby policzyć jedno utworzone miejsce pracy w przeliczeniu na pełne etaty, czas trwania umowy powinien wynosić rok lub więcej.</p>	<p>Punkty nie sumują się. Max 4 pkt</p> <p>4 pkt – utworzenie minimum 1 etatu średniorocznie i więcej w okresie związania z celem (tj. 2 lata od dnia wypłaty pomocy)</p> <p>2 pkt – utworzenie minimum 0,5 etatu średniorocznie w okresie związania z celem (tj. 2 lata od dnia wypłaty pomocy)</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy (WOPP) + załączniki - Kryterium zapisy wskazują jednoznacznie na utworzenie miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, a osoba, dla której zostanie utworzone miejsce pracy zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o</p>

	<p>UWAGA! 1 miejsce pracy przy umowie na 12 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy to 1 etat średnioroczny, 2 miejsca pracy każdy na 12 miesięcy i po 0,5 etatu to również 1 etat średnioroczny, 1 miejsce pracy przy umowie na 6 miesięcy w pełnym, wymiarze czasu pracy to 0,5 etatu średniorocznie etc.</p> <p>Utworzone miejsce pracy odnosi się do zatrudnienia w momencie uruchomienia operacji, tj. jeśli operacja polega na utworzeniu sklepu, to zatrudnienie powstaje w momencie uruchomienia sklepu. Deklarowane miejsce / miejsca pracy muszą być utrzymane przez cały okres związania z celem.</p>	<p>0 pkt – operacja nie zakłada utworzenia miejsca pracy lub zakłada utworzenie mniej niż 0,5 etatu średniorocznie lub utworzenie etatu jest przewidziane na okres krótszy, niż okres związania z celem</p>	<p>pracę, przez cały okres związania z celem</p>
<p>4.Wsparcie osób w niekorzystnej sytuacji na obszarze LSR</p>	<p>Preferuje się wnioskodawców należących do grupy osób w niekorzystnej sytuacji</p>	<p>6 pkt - wnioskodawca jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kobietą i/lub - osobą z niepełnosprawnością i/lub - osobą zarejestrowaną jako bezrobotna, poszukująca zatrudnienia (jest to osoba pozostająca bez pracy, zarejestrowana w PUP w Mogilnie, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie jej poszukująca) <p>0 pkt – wnioskodawca nie spełnia żadnego z powyższych wariantów</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy (WOPP) + załączniki</p> <p>Kobieta – numer PESEL wnioskodawcy wpisany we wniosku o przyznanie pomocy.</p> <p>Zaświadczenie z PUP w Mogilnie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej (wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy).</p> <p>Orzeczenie o niepełnosprawności.</p>

			Punktacja NIE będzie sumowana w przypadku spełnienia więcej niż 1 wariantu
5.Promocja LGD	<p>Preferuje się operacje przyczyniające się w znacznym stopniu do promocji LSR i LGD poprzez:</p> <p>1. Oznaczenie miejsca realizacji operacji tablicą informacyjną o realizacji przedsięwzięcia w ramach LSR i udziale LGD z zastosowaniem logotypu LGD (wymiary tablicy min. A3) i/lub</p> <p>2. Promocję poprzez informację na stałej części strony www lub profilu na Facebooku wnioskodawcy na temat realizacji przedsięwzięcia w ramach LSR i udziale LGD z zastosowaniem logotypu LGD.</p> <p>Tablica informacyjna powinna być zgodna z wymogami księgi wizualizacji LOGO Planu Strategicznego WPR na lata 2023-2027 oraz logo LGD.</p> <p>Koszt promocji LGD i LSR nie jest kosztem kwalifikowalnym.</p>	<p>Punktacja JEST przyznawana w przypadku oświadczenia, że podczas realizacji operacji wnioskodawca zastosuje co najmniej 1 formę promocji logo LGD.</p> <p>Punktacja NIE jest przyznawana w przypadku braku oświadczenia jako odrębnego załącznika lub w przypadku załączenia oświadczenia zawierającego inne propozycje promocji logo LGD niż wskazane poniżej.</p> <p>2 pkt – promocja poprzez oznaczenie miejsca realizacji operacji tablicą informacyjną o realizacji przedsięwzięcia w ramach LSR i udziale LGD z zastosowaniem logotypu LGD (wymiar tablicy minimum A3)</p> <p>2 pkt – promocja poprzez informację na stałej części strony www lub profilu na Facebooku wnioskodawcy na temat realizacji przedsięwzięcia w ramach LSR i udziale LGD z zastosowaniem logotypu LGD</p> <p>0 pkt – operacja nie zakłada promocji LSR i LGD we wskazany wyżej sposób</p>	<p>Oświadczenie wnioskodawcy.</p> <p>Oświadczenie należy dołączyć do wniosku jako osobny dokument.</p>

		Punkty sumują się w sytuacji, gdy wnioskodawca spełnia oba warunki. Max 4 pkt	
6. Innowacyjność	<p>Preferuje się operacje o charakterze innowacyjnym.</p> <p>Przez innowacyjność rozumie się zmianę mającą na celu wdrożenie nowego na obszarze objętym LSR lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych (kontekst lokalny)</p>	<p>Punkty nie sumują się. Max 4 pkt</p> <p>Innowacja może zostać oceniona jako:</p> <p>4 pkt – innowacja kreatywna powstała w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczy nowych produktów, usług, procesów lub organizacji</p> <p>2 pkt – innowacja imitująca wzorowana na wcześniej powstałych produktach, usługach, procesach lub organizacji. Dotycząca nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych</p> <p>0 pkt – innowacja pozorna – brak innowacyjnego charakteru operacji w skali LSR; to jedynie drobne zmiany oferujące rzekome nowości lub brak wskazania we wniosku spełnienia kryterium</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy (WOPP) + załączniki - wyraźne wskazanie i opis innowacyjnego charakteru operacji</p> <p>Członek Rady LGD dokona subiektywnej oceny informacji przedstawionych przez wnioskodawcę (zgodnie z definicją innowacyjności zawartą w LSR) i może nie zgodzić się z jego argumentacją pozostawiając wówczas ślad rewizyjny w postaci pisemnego uzasadnienia.</p>
7. Ochrona środowiska/ przeciwdziałanie zmianom klimatu	<p>Premiowane są operacje zakładające wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko poprzez zaplanowanie w zestawieniu rzeczowo-finansowym</p>	<p>2 pkt – projekt przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu</p> <p>0 pkt – projekt nie przewiduje zastosowania rozwiązań sprzyjających</p>	<p>Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o uzasadnienie we wniosku i w biznesplanie, – aby uzyskać punkty za spełnienie kryterium należy w biznesplanie w zakresie kosztów niezbędnych do realizacji operacji wskazać koszty związane z wdrożeniem</p>

operacji min. 1 elementu z wymienionych poniżej:

I. Działalność prowadzona w obiekcie wykorzystującym rozwiązania ekologiczne zgodnie z katalogiem wskazanym przez LGD:

Odnawialne źródła energii (OZE):

1. Instalacja paneli fotowoltaicznych,
2. Instalacja do produkcji energii wiatrowej
3. instalacja kolektorów słonecznych (solary) do ogrzewania wody
4. Instalacja pompy ciepła;

Zagospodarowanie wody:

1. Odzysk / Zagospodarowanie wody deszczowej w obiekcie,
2. Odzysk / Zagospodarowanie wody deszczowej poza obiektem np. instalacje do podlewania ogrodów
3. Odzysk/ Zagospodarowanie wody szarej (np.: inwestycje pozwalające wpuścić wodę deszczową/szarą np. ze zlewów do obiegu, umożliwiające jej powtórne wykorzystanie na terenie obiektu np. podlewanie roślin zielonych, spłukiwanie toalet.)
4. Odzysk / Zagospodarowanie wody i ciepła z wód basenowych;

ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu

rozwiązań służących ochronie środowiska/przeciwdziałaniu zmianom klimatu. UWAGA! Jeżeli operacja obejmowałaby zakup i instalację odnawialnych źródeł energii, pomoc przyznaje się, jeżeli suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących odnawialnych źródeł energii nie przekracza połowy wszystkich kosztów kwalifikowalnych.

Członek Rady LGD dokona subiektywnej oceny informacji przedstawionych przez wnioskodawcę i może nie zgodzić się z jego argumentacją pozostawiając wówczas ślad rewizyjny w postaci pisemnego uzasadnienia.

Odpady: Instalacja do przemysłowego kompostowania;

Odzysk ciepła: instalacje do odzysku ciepła z systemów wentylacji, klimatyzacji, ścieków itp.;

Inwestycje podnoszące efektywność energetyczną: instalacje do monitorowania i zarządzania efektywnością energetyczną w budynku:

1. System doświetlania pomieszczeń naturalnym światłem,
2. Systemy inteligentnego monitorowania i raportowania stanu urządzeń,
3. System rekuperacji / wentylacji mechanicznej

LUB

II. maszyn, urządzeń, technologii opartych na rozwiązaniach racjonalnego gospodarowania energią, ciepłem, wodą, odpadami, zmniejszających emisję zanieczyszczeń do środowiska potwierdzone odpowiednimi certyfikatami lub zaświadczeniami.

8. Doradztwo biura LGD

Preferuje się wnioskodawców, którzy skorzystali osobiście lub za pośrednictwem upoważnionej osoby z doradztwa pracowników biura LGD w zakresie przygotowywania wniosku o przyznanie pomocy, w formie spotkania bezpośredniego w terminie 60 dni przed dniem rozpoczęcia danego naboru i najpóźniej na 10 dni roboczych przed dniem zakończenia danego naboru wniosków.

Osobą upoważnioną do doradztwa może być osoba upoważniona przez wnioskodawcę na wzorze pisma udostępnianym przez LGD.

W uzasadnionych przypadkach biuro LGD może wyrazić zgodę na doradztwo świadczone w sposób zdalny. Decyzja w tej materii należy do LGD. Należy pamiętać, że skorzystanie z możliwości zdalnego doradztwa nie zwalnia wnioskodawców ze skorzystania z niego we wskazanym wyżej terminie. W przypadku doradztwa świadczonego w sposób zdalny wnioskodawca, który będzie korzystał z tej formy doradztwa za pośrednictwem osoby upoważnionej zobowiązany jest przed takim doradztwem przesłać drogą mailową skan / zdjęcie takiego upoważnienia. Wyrażenie zgody na doradztwo świadczone w sposób zdalny następować będzie drogą mailową

6 pkt – wnioskodawca korzystał z doradztwa w zakresie przygotowania WOPP we wskazanym terminie

0 pkt – wnioskodawca nie korzystał z doradztwa w zakresie przygotowania WOPP lub korzystał z doradztwa w terminie innym niż wskazany w kryterium

Dokumentacja własna Stowarzyszenia

razem ze wskazaniem terminu oraz sposobu przeprowadzenia doradztwa. Należy pamiętać, że doradztwo takie może odbyć się jedynie w uzasadnionych przypadkach, gdzie spotkanie bezpośrednie będzie niemożliwe. Szczegółowe warunki udzielania doradztwa i przyznawania punktów za doradztwo regulują Zasady udzielania, sposobu pomiaru oraz metod oceny jakości i efektywności doradztwa świadczonego w biurze LGD (załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków).

Minimalna liczba punktów: 20

Maksymalna liczba punktów: 40