



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Mogilno, 27 lutego 2026 r.

Ogłoszenie o naborze wniosków

Numer naboru: 2/2026/KS

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego informuje o możliwości składania wniosków o powierzenie grantu w ramach **Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego**

Cel LSR: C.3. Włączenie społeczne

Przedsięwzięcie: P.3.4. Działania na rzecz włączenia społecznego seniorów

Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027: Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Programu Fundusze dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027

Priorytet FEKP.07 FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ROZWÓJ LOKALNY

CP4 - Europa o silniejszym wymiarze społecznym, bardziej sprzyjająca włączeniu społecznemu i wdrażająca Europejski filar praw socjalnych

Działanie: Wsparcie integracji społecznej

Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

I. TERMINY SKŁADANIA WNIOSKU

Termin, od którego można składać wnioski – 16 marca 2026 r.

Termin, do którego można składać wnioski – 30 marca 2026 r.

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru – II kwartał 2026 r.

II. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego, 88-300 Mogilno, ul. Ogrodowa 10 G, **w godzinach pracy biura**, tj. dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 13:00.

III. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Formularz wniosku o powierzenie grantu (wg obowiązującego wzoru wskazanego w Ogłoszeniu o naborze) należy wypełnić poprzez generator wniosków dostępny pod linkiem https://omikron.info.pl/wnioskodawca/?a=C_6

Wersję ostateczną kompletnie wypełnionego formularza wniosku o powierzenie grantu¹ należy wydrukować i podpisać (pieczętka podmiotu oraz pieczętka/i imienna/e osoby/osób upoważnionej/y). Tak przygotowany wniosek wraz z wypełnionymi i podpisanymi przez osobę/osoby upoważnione załącznikami (jeśli dotyczy) złożyć zgodnie ze wskazaniem pkt. II.

Wymaga się zachowania czytelności wszystkich formularzy składanych w odpowiedzi na Ogłoszenie o naborze wniosków.

Podmiot ubiegający się o grant składa wniosek wraz (z załącznikami - jeśli dotyczy):

- a) osobiście lub przez osobę wyznaczoną przez wnioskodawcę (dostarczyciel otrzyma potwierdzenie wpływu przesyłki) – decyduje data wpływu do biura LGD lub
- b) poprzez nadanie (za potwierdzeniem odbioru) w polskiej placówce pocztowej wyznaczonego operatora w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) lub kurierem – w obu przypadkach decyduje data wpływu do biura LGD.

¹ Wersja zatwierdzona i wysłana przez generator wniosków Omikron, której generator nadał numer (sumę kontrolną)

IV. KTO MOŻE ZŁOŻYĆ WNIOSEK?

O grant mogą się ubiegać: wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie odrębnych przepisów)

V. NA CO MOŻNA OTRZYMAĆ GRANT?

Grant, w ramach ogłoszonego naboru, można uzyskać na:

Działania na rzecz integracji seniorów, pozwalające uchronić tę grupę społeczną przed izolacją i wykluczeniem społecznym:

- a) tworzenie i funkcjonowanie klubów seniora;**
- b) zajęcia aktywizacyjne prowadzone przez uniwersytety trzeciego wieku;**
- c) uzupełniająco, w ramach klubów seniora: inne działania mające na celu wsparcie i integrację osób starszych, uwzględniające udział rodziny i całego środowiska w tworzeniu lokalnych sieci integracji i samopomocy:**
 - organizację wydarzeń włączających środowisko lokalne w problemy osób starszych: np. dnia sąsiada, pikników i wigilii sąsiedzkich;
 - spotkania o charakterze międzypokoleniowym, np. z młodzieżą szkolną lub grupami przedszkolnymi, mające na celu wymianę doświadczeń, wzajemną edukację i pomoc;
 - spotkania klubów wolontariackich, których celem jest pomoc osobom starszym i samopomoc, w tym organizacja banków wolnego czasu;
 - akcje proekologiczne organizowane wspólnie z młodzieżą zwiększające udział młodych i starszych w kształtowaniu środowiska życia, estetyki dzielnicy, osiedla;
 - przedstawienia grup teatralnych, zespołów pieśni i tańca z klubów seniora w szkole/przedszkolu lub odwiedziny grup przedszkolnych/szkolnych/ognisk kulturalnych w klubie seniora.

VI. FORMA WSPARCIA I POZIOM DOFINANSOWANIA

Forma wsparcia: GRANT (zaliczka maksymalnie do 97% wartości grantu oraz refundacja minimum 3% wartości grantu).

Wysokość maksymalna **grantu** wynosi 100 000,00 zł i stanowi **95%** środków z **Europejskiego Funduszu Społecznego+** na wydatki kwalifikowalne w projekcie objętym grantem.

Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego – **min. 5%** wydatków kwalifikowalnych projektu objętego grantem.

VII. ALOKACJA ŚRODKÓW W NABORZE

Całkowita kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów objętych grantem w naborze wynosi 1 177 888,34 PLN.

VIII. ZASADY UDZIELANIA WSPARCIA NA PROJEKTY OBJĘTE GRANTEM W RAMACH EFS

Szczegółowe zasady dotyczące naboru zawarte są w *Regulaminie naboru*, stanowiącym załącznik do Ogłoszenia oraz dostępnym na stronie www.lgdsasiedzi.eu i w biurze LGD.

IX. PYTANIA I ODPOWIEDZI DOTYCZĄCE NABORU

Informacji dotyczących naboru udzielają wyłącznie pracownicy biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego, czynnego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 13:00.

Z pytaniami można się zgłaszać osobiście w biurze LGD lub na e-mail:

lgdsasiedzi@lgdsasiedzi.eu w godzinach pracy Biura LGD. W terminie składania wniosków zapewnione zostanie **wsparcie doradcze** w zakresie przygotowania wniosku o powierzenie grantu w formie bezpośredniej wizyty w Biurze LGD.

Biuro LGD mieści się w jednokondygnacyjnym budynku. Wejście do budynku jest dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową (podjazd). W budynku znajduje się toaleta, która jest dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami. Do budynku można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Przed budynkiem znajduje się parking.

XI. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki i materiały dodatkowe

1. Regulamin naboru wniosków o powierzenie grantu

2. Wniosek o powierzenie grantu (wzór *.pdf)
3. Instrukcja tworzenia i zarządzania kontem użytkownika oraz wypełniania i składania wniosku
4. Kryteria wyboru grantobiorców
5. Zasady konstruowania budżetu wraz z katalogiem stawek maksymalnych
6. Tabela wskaźników (w tym do rozliczenia kwot ryczałtowych)
7. Standard klubów seniora
8. Wzór protestu
9. Wzór umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami
10. Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o powierzenie grantu
11. Taryfikator korekt kosztów administracyjnych
12. Regulamin doradztwa
13. Procedury oceny i wyboru grantobiorców
14. Wzór upoważnienia do odbioru usługi doradczej / udziału w szkoleniu/spotkaniu informacyjnym

LINK DO GENERATORA WNIOSKÓW: https://omikron.info.pl/wnioskodawca/?a=C_6