

1. Opis procesu przygotowania LSR

[Opis planu całego procesu przygotowania LSR, w tym wykorzystanie zróżnicowanych środków komunikacji, w tym elektronicznej]

Lokalna Strategia Rozwoju dla obszaru objętego działaniami Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego zostanie wypracowana w oparciu o włączenie w ten proces społeczności lokalnej – przedstawicieli sektorów publicznego, społecznego (w tym mieszkańców) oraz gospodarczego. Taki sposób przygotowania dokumentu strategicznego określa się jako model partycypacyjny. Jego najważniejszym założeniem jest włączenie społeczności lokalnych w całość procesu planowania strategii od etapu diagnozy, przez analizę SWOT, identyfikację problemów, potrzeb i celów po określenie harmonogramu i budżetu planowanej strategii. Mieszkańcy obszaru zostaną również włączeni w proces konsultacji społecznych, poprzez zorganizowanie co najmniej jednego spotkania na obszarze każdej z gmin planowanej do objęcia LSR.

Spotkania konsultacyjne z lokalną społecznością zostaną poświęcone w szczególności w analizie potrzeb rozwojowych i potencjału danego obszaru, a także celów strategii, w tym wymiernych celów końcowych dotyczących rezultatów oraz planowanych działań.

Proces tworzenia LSR będzie ukierunkowany na zagadnienia dotyczące głównych cech podejścia LEADER, w tym m.in. na innowacyjność, cyfryzację, środowisko i klimat, zmiany demograficzne oraz partnerstwo w realizacji LSR.

LGD planuje podjąć następujące kroki, aby z pomocą lokalnej społeczności stworzyć nową LSR:

1. Opracowanie wielowymiarowej diagnozy obszaru, na podstawie dostępnych danych statystycznych,
2. Sporządzenie na bazie diagnozy analizy SWOT obszaru,
3. Wypracowanie projektu celów, budżetu i zakresu przedsięwzięć LSR,
4. Przygotowanie projektu pozostałych rozdziałów LSR,

Konsultacje społeczne (w tym: spotkania konsultacyjne w gminach, ankiety on-line, uwagi przesyłane drogą elektroniczną, uwagi zgromadzone przez członków LGD w toku bieżących kontaktów z mieszkańcami),

6. Sporządzenie ostatecznej LSR uwzględniającej uwagi zgłoszone w toku konsultacji społecznych.

LGD będzie wykorzystywać środki komunikacji elektronicznej, w tym: ogłoszenia na stronie internetowej LGD i członków partnerstwa, informacje w mediach społecznościowych, spotkania on-line, ankiety on-line, elektroniczne formularze do zgłaszania uwag w konsultacjach społecznych, rozsyłanie e-maili z informacjami o postępach w opracowaniu nowej LSR do członków i sympatyków LGD.

Biuro LGD prowadzić będzie stronę internetową, dzięki czemu każdy z mieszkańców obszaru LGD będzie mógł się zapoznać z Planem włączenia społeczności lokalnej w przygotowanie LSR wraz z harmonogramem. Strona internetowa będzie również wykorzystywana na potrzeby konsultacji społecznych elementów dokumentu strategii, wypracowanych w ramach opracowania LSR, a także bieżące informowanie o prowadzonych działaniach związanych z przygotowaniem LSR.

LSR współfinansowana będzie z środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2023-2027 (ze środków na działanie 19. Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER dla poddziałania 19.1 Wsparcie przygotowawcze objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

2. Adres strony internetowej, na potrzeby przygotowania LSR

lgdsasiedzi.eu

3. Harmonogram

Lp.	3.1 Nazwa gminy	3.2 Miejscowość***	3.3 Planowany termin spotkania	3.4 Spotkanie odbędzie się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej [TAK / NIE]
1.	Dąbrowa	-	IX-XI 2022	TAK
2.	Jeziora Wielkie	-	IX-XI 2022	TAK
3.	Mogilno	-	IX-XI 2022	TAK
4.	Strzelno	-	IX-XI 2022	TAK
5.	-	-	-	-
6.	-	-	-	-
7.	-	-	-	-
8.	-	-	-	-
9.	-	-	-	-
10.	-	-	-	-
11.	-	-	-	-
12.	-	-	-	-
13.	-	-	-	-
14.	-	-	-	-
15.	-	-	-	-
16.	-	-	-	-
17.	-	-	-	-
18.	-	-	-	-
19.	-	-	-	-
20.	-	-	-	-
21.	-	-	-	-
22.	-	-	-	-
23.	-	-	-	-
24.	-	-	-	-
25.	-	-	-	-
26.	-	-	-	-
27.	-	-	-	-
28.	-	-	-	-
29.	-	-	-	-
30.	-	-	-	-
...	-	-	-	-

*** jeżeli na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy możliwe jest jej określenie

Mogilno

2 8 - 0 4 - 2 0 2 2

miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)

podpis osoby / osób reprezentujących Wnioskodawcę / pełnomocnika